


<p style="text-align: center;">РАССМОТРЕНО</p> <p>С учетом Совета МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» Протокол №_27___ от «28» февраля 2019_г.</p>	<p style="text-align: center;">ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим Советом МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» Протокол №_10___ от «_19_» февраля 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p>  <p style="text-align: right;">Директор МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» Приказ № 28/1 от «28» февраля 2019 г.</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ)
МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска»
(в редакции от 02.02.2022г)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра гимназии.

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр гимназии (далее- ШИБЦ) создается как структурное подразделение МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска», участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции. ШИБЦ МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска» включает два основных помещения: библиотека и кабинет № 16 - Центр поддержки чтения «БУКВА» (BOOK-VA). В структуру ШИБЦ включаются пространства фойе, рекреаций, лестниц, коридоров гимназии, функционально обеспечивающие реализацию целей и задач ШИБЦ.

1.3. Статус «Школьный информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается приказом директора гимназии.

1.4. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021, с изм. и доп., вступ.в силу 01.09.2021.).
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, с изменениями на 2 июля 2013г.).
- Федеральным законом № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы». Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 20 июля 2018 г. №01/2231 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области».
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0. 97 2016 г. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». положением о информационно-библиотечном центре, утвержденном директором общеобразовательной организации.

- Рекомендации ФГАУ «ФИРО» по организационно-методическому обеспечению школьного информационно-библиотечного центра с учетом перехода на федеральные государственные общеобразовательные стандарты (ФГОС) общего образования и потребности интеграции библиотек общеобразовательных организаций и библиотек, подведомственных Минкультуры России (Москва, 2015).
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436 от 29.12.2010 г. (в ред. от 01.07.2021)
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998,
- Законом Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» № 324-30 от 30.11.2004.,
- решениями Комитета по делам образования г. Челябинска,
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии,
- Положением о ШИБЦ МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска».

1.5. Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Гимназия несет ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ШИБЦ.

1.7. Организация деятельности ШИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

— 2. Основные цели и задачи

- **2.1. Цель ШИБЦ** - обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.
- Цель ШИБЦ соотносится с целями общеобразовательной организации:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация деятельности гимназии к социально-экономическим, политическим и духовным потребностям современного общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачи ШИБЦ

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы общеобразовательной организации.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности гимназии и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы гимназии.

2.2.9. Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе информационно-библиотечного центра. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса гимназии посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ШИБЦ (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры гимназии и Интернет-каналов).

2.2.10. Участие в работе инновационных (базовых, стажировочных) площадок по развитию функциональной грамотности (в т.ч. читательской).

3. Основные функции ШИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция - формирование основных и дополнительных ресурсов гимназии как единого справочно-информационного фонда;

- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для обучающихся;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей гимназии и ее сетевых партнеров;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания гимназии;
- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями гимназии, сетевыми партнерами, заинтересованными в деятельности школьного информационно-библиотечного центра.

3.2. Образовательная функция

- организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

— **3.4. Профориентационная функция**

- организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- организация выставок профориентационной направленности.

— **3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)**

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ШИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю гимназии;
- формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
- организация единого фонда как совокупности фондов книг сохранения, учебных кабинетов, других подразделений ОО;
- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

— **3.6. Досуговая функция**

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации гимназии в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD- DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

4. Информационная безопасность

В целях недопущения распространения материалов экстремистского характера среди обучающихся, педагогического состава, сотрудников организации педагог-библиотекарь организует контроль в отношении ассортимента библиотечного фонда, в том числе путем сверки поступающих информационных ресурсов с «Федеральным списком экстремистских материалов». Результаты сверки педагог-библиотекарь регулярно фиксирует в журнале сверки с Федеральным списком экстремистских материалов.

5. Организация деятельности ШИБЦ

5.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ШИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ШИБЦ несет руководитель образовательной организации в соответствии с Уставом гимназии.

5.2. Режим работы ШИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска». При определении режима работы ШИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

5.3. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ШИБЦ гимназии взаимодействует с другими школьными ШИБЦ Челябинска, Челябинской области (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками Министерства культуры Челябинской области.

5.4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра предусматривает наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);
- зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- презентационную зону для организации выставок и экспозиций;
- рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий;
- зону хранения фондов.

Зоны рассредоточены по всей территории здания МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска».

6. Оснащение пространственно-обособленных зон ШИБЦ

6.1. Общие положения

6.1.1. Библиотечное пространство (помещение) школьного информационно-библиотечного центра обладает следующими свойствами:

- **Функциональностью.** Организация пространства отвечает функционалу помещений центра.
- **Трансформируемостью.** Возможность менять организацию пространства помещения в зависимости от текущей цели его использования на основе применения специального мобильного библиотечного оборудования для оперативного зонирования рабочего пространства.
- **Доступностью.** Удобство пользования библиотекой, в том числе и режим работы.
- **Вариативностью.** Характеризует многообразие создаваемых в библиотеке условий, разнообразие типов столов, стульев, кресел и т. д., предназначенных для работы и отдыха посетителей, а также многообразие цветовых и акустических условий в помещениях открытого доступа.
- **Комфортом.** Оптимальные режимы температуры, влажности и освещения с учетом назначения рабочих мест пользователей.
- **Интерактивностью.** Взаимодействие и коммуникация между различными сервисами библиотеки, посетителями и библиотекарями (тьюторами).
- **Адаптированностью к информационным технологиям.** Подключение собственных устройств учащихся к Интернету через школьную сеть Wi-Fi, выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки. Возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы, а также электронным информационным и образовательным ресурсам.
- **Доступностью.** Создание в гимназии условий для обслуживания людей с ограниченными возможностями.
- **Надежностью и безопасностью.** Характеризует надежность непосредственно библиотечного оборудования, и организацию безопасности посетителей центра.

— Состояние помещений ШИБЦ отвечает требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда.

— **6.2. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов)** предназначена для:

- получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);
- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;
- получения оборудования для проведения занятий (ноутбуки, мультимедийное оборудование и пр.) во временное пользование;
- библиографического или тематического консультирования, включая консультирование читателей с использованием справочно-библиографического аппарата (СБА).
- Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов), обеспечивает выполнение следующих видов деятельности:
 - прием запроса в устной форме; организация и ведение постоянных (электронных) картотек или баз читателей, включая запись новых читателей;
 - выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
 - подбор и выдача документа в фонде и передача его в читальный зал;
 - копирование документов;
 - запись на флэшносители;
 - контроль за сроком пользования документом;
 - продление срока пользования документом;
 - хранение информационных ресурсов основного и дополнительного фондов;
 - прием документов взамен испорченных или утраченных.

6.3. Зона получения информации на различных типах носителей самостоятельной работы (читальный зал)

Зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы (читальный зал) должна включать зону доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования и предназначена для:

- самостоятельной работы с использованием ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование;
- доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

6.4. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства

Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства должна включать *зону проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности* со свободной и гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы и предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- организации заседаний кружков и клубов;
- проведения внеурочных мероприятий;
- коллективной метапредметной деятельности со свободной и гибкой организацией пространства, в том числе коллективного самообучения, курсов, тренингов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения;
- проведения тематических вечеров, в том числе, проведения встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

- проведения литературно-музыкальных гостиных; организации лекториев (кинолекториев, других лекционных мероприятий);
- демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
- поддержки и популяризации школьных библиотек, расширение охвата детско-подростковой аудитории библиотечной деятельностью, развития детского чтения и слушания качественной литературы.

— **6.5. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций**

- Презентационная зона для организации выставок и экспозиций должна включать зону:
 - проведения и экспонирования выставок различной тематики;
 - размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.
- Презентационная зона для организации выставок и экспозиций должна обеспечивать выполнение следующих функций:
 - выявление и фиксацию пожеланий пользователей, свидетельствующих об их интересе к определенной теме;
 - сбор отзывов о выставке;
 - организация рекламы (объявлений);
 - размещение материала на витринах, стендах, столах и др.
 - экспонирование выставок.

— **6.6. Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий**
Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий

- предназначена для:
 - проведения досуга, культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий, в том числе литературных студий для взрослых и детей;
 - проведения «библиотечных уроков», литературных встреч, мероприятий гражданско-патриотической направленности и других;
 - снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

— **7. УПРАВЛЕНИЕ ШИБЦ**

- 7.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска».
- 7.2. Руководство ШИБЦ осуществляет руководитель (педагог-библиотекарь), назначаемый приказом Директора гимназии. Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.
- 7.3. Руководитель ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы ШИБЦ:
 - структуру и штатное расписание Центра;
 - положение о ШИБЦ гимназии;
 - правила пользования ШИБЦ гимназии;
 - планово-отчетную документацию;
 - перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
 - технологическая документация, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда ШИБЦ.
- 7.4. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель (педагог-библиотекарь) несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

- 7.5. Гимназия обеспечивает ШИБЦ:
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон ШИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ;

— **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ШИБЦ (ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ)**

— **8.1. Права пользователей ШИБЦ:**

- право доступа в ШИБЦ имеют все пользователи;
- порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками гимназии, определяется Правилами пользования ШИБЦ.
- пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ШИБЦ конкретного документа, сведения о составе информационных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, любой документ из фондов ШИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ШИБЦ.

— **8.2. Ответственность пользователей ШИБЦ (школьной библиотеки):**

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ;
- пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования Центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.